



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESI

DETERMINA

n. 319 del 30/12/2020

Oggetto: conclusione della procedura telematica mediante ODA per l'affidamento del contratto di assistenza e di manutenzione del pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2021, ivi compreso il servizio aggiuntivo di consulenza tecnico e sistemistico e il servizio cloud, per le esigenze della Galleria Borghese. Ordine diretto di acquisto n. 5954091 su MePA. CIG Z193002E74

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO e VISTO che con la nota prot. 14867 – P del 09/11/2020 il Segretariato Generale del MIBACT ha conferito delega amministrativa alla Dott.ssa Marina Minozzi al fine di assicurare l'ordinaria attività nonché il regolare svolgimento di tutte le procedure amministrative/contabili della Galleria Borghese;

SENTITO il Direttore Generale Prof.ssa Francesca Cappelletti, in attesa del perfezionamento della registrazione del contratto, la quale ha confermato l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto e all'emissione del relativo ordine di acquisto su MePA;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.245 dell'esercizio finanziario 2020;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO e CONSIDERATO che con determina n. 314 del 29.12.2020 la Galleria Borghese ha indetto la procedura telematica mediante Ordine diretto di acquisto su MePA per l'affidamento diretto dell'appalto di servizi per l'assistenza e la manutenzione del pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2021, ivi compreso il servizio aggiuntivo di consulenza tecnico e sistemistico e il servizio cloud;

RITENUTO di dover procedere con l'emissione dell'ordine diretto di acquisto su MePA n. 5954091 nei confronti dell'impresa Sw-Project Informatica S.r.l., C.F. e P.IVA 01463670420, per un importo complessivo pari ad € 11.800 oltre Iva di legge al 22%, in quanto l'offerta del servizio in oggetto è pienamente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESI

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 1 di 3



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

VERIFICATA la congruità dell'offerta prevenuta dalla Ditta Sw-Project Informatica S.r.l., inserita su MePA con codice prodotto MAN008C, per un importo in linea e maggiormente competitivo con quanto offerto dal mercato attuale per prodotti analoghi;

PRESO ATTO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

PRESO ATTO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 del d. lgs. 50/16 sugli acquisti con procedure telematiche;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

DATO ATTO che l'impresa individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di procedere con l'affidamento diretto dell'appalto di servizi per l'assistenza e la manutenzione del pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2021, ivi compreso il servizio aggiuntivo di consulenza tecnico e sistemistico e il servizio cloud, per le esigenze della Galleria Borghese alla



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 2 di 3



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Ditta Sw-Project Informatica S.r.l. con sede in Via Bartolo da Sassoferrato, 2 60128 Ancona, C.F. e P.IVA n. 01463670420, e di emettere l'Ordine di acquisto n. 5954091 su MePA, per l'importo complessivo pari ad € 11.800,00 (euroundicimilaottocentovirgolazererozeroesimesimi) oltre Iva di legge al 22%;

- di disporre il pagamento del servizio in 4 tranches trimestrali e a seguito della redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP;
- di indicare quale RUP ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. la dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Marina Minozzi



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE
Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma
+39068413979
PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-bor@beniculturali.it
Pag. 3 di 3